

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



Ettore Majorana



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE cod. CETD023016
ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE "SIRIO" cod. CETD02351G
ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO cod. CER102301G
ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO cod. CETF02301C

Via Caudio - 81028 Santa Maria a Vico (CE) tel. 0823-755411 fax 0823-805571

Email cert. ceis02300x@pec.istruzione.it

email ceis02300x@istruzione.it

Codice Fiscale: 93009540613

COD.MECC. CEIS02300X

Prot. N. 4061

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 27 del Regolamento concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" - D. I.44/2001

INDIVIDUA

in qualità di subconsegnatari i proff. di seguito elencati che avranno in affidamento e custodia dal Direttore dei servizi generali e amministrativi il materiale presente nei laboratori **della sede di via Fruggieri:**

-Prof. VIGLIOTTI LUCIANO MARIO -	LAB. 4 (Linguistico - multimediale)
-Prof. BELLO FERDINANDO	LAB.11 (Informatica)
-Prof. CARBONE ANIELLO	LAB.12 (Informatica)
-Prof. IOVINE D. GERARDO	LAB.31 (Sistemi)
-Prof. DI CERBO GIULIO	LAB. Meccanica
-Prof. AFFINITA MICHELE	LAB.25 (Esercitazioni pratiche)
-Prof. DELLA CORTE GIUSEPPE	LAB. Fisica - Microbiologia
-Prof.ssa SICA ERMINIA	LAB. Chimica
-Prof. PASCARELLA ANTIMO	LAB. 28 (Elettronica)
-Prof.ssa VERLEZZA GIUSEPPINA	PALESTRA
-Prof. MIGLIORE MARCO	PRESIDENZA

In quanto sub consegnatari dei beni le SS.LL. dovranno svolgere le seguenti funzioni:

- 1) verifica della funzionalità dei materiali e delle attrezzature assegnate avendo l'accortezza di segnalare l'eventuale esigenza di reintegro dei materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature eventualmente danneggiate;
- 2) segnalazione della necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da esperire con risorse interne della scuola;
- 3) verifica del corretto utilizzo del laboratorio da parte degli altri docenti che ne fanno richiesta in base a quanto stabilito nel regolamento di utilizzo dei laboratori approvato dal Consiglio di istituto;
- 4) partecipazione alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento dei laboratori;
- 5) Riconsegna dei materiali e attrezzature avuti in subconsegna al Direttore dei servizi generali e amministrativi al termine dell'incarico.

Data, 18/10/2013

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Giuseppa Sgambato

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



Ettore Majorana



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE cod. CETD023016
ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE "SIRIO" cod. CETD02351G
ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO cod. CERI02301G
ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO cod. CETF02301C

Via Caudio - 81028 Santa Maria a Vico (CE) tel. 0823-755411 fax 0823-805571

Email cert. ceis02300x@pec.istruzione.it

email ceis02300x@istruzione.it

Codice Fiscale: 93009540613

COD.MECC. CEIS02300X

Prot. n. 4043

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 27 del Regolamento concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" – D. I.44/2001

INDIVIDUA

in qualità di subconsegnatari i proff. di seguito elencati che avranno in affidamento e custodia dal Direttore dei servizi generali e amministrativi il materiale presente nei laboratori **della sede di via Caudio**:

-Prof.ssa ZAHORA GIUSEPPINA MARIA	LAB. Informatica – Autocad Aula n. 5
“ “	Sala riunione (Giovanni XXIII)
-Prof. IOVANELLA ANTONIO	LAB. Topografia – Autocad Aula n.7
-Prof. ESPOSITO GIUSEPPE	LAB. Trattamento Testi Aula n. 2
-Prof. ssa BOVE ANNARITA	LAB. Multimediale Aula n. 46
-Prof.ssa TESTA MARIA	LAB. Bridge – Aula n. 7 1° piano (in fase di cablaggio)
-Prof.ssa PECCHILLO M. ROSANNA	LAB. Chimica – Fisica
-Prof.ssa CRISCI M. ROSARIA	BIBLIOTECA – SALA LETTURA Aula n..74
-Prof. NOSTRALE LUIGI	Aula Collaboratori del D.S. Aula n. 4
-Prof. BELLO CRESCENZO	PALESTRA

In quanto sub consegnatari dei beni le SS.LL. dovranno svolgere le seguenti funzioni:

- 1) verifica della funzionalità dei materiali e delle attrezzature assegnate avendo l'accortezza di segnalare l'eventuale esigenza di reintegro dei materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature eventualmente danneggiate;
- 2) segnalazione della necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da esperire con risorse interne della scuola;
- 3) verifica del corretto utilizzo del laboratorio da parte degli altri docenti che ne fanno richiesta in base a quanto stabilito nel regolamento di utilizzo dei laboratori approvato dal Consiglio di istituto;
- 4) partecipazione alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento dei laboratori;
- 5) Riconsegna dei materiali e attrezzature avuti in subconsegna al Direttore dei servizi generali e amministrativi al termine dell'incarico.

Data, 18/10/2013

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Giuseppa Sgambato